



## NOTAT

Dato:  
Kontor:  
Sagsbeh:  
Dok id:

26/3 2015  
EJD  
DKS  
0.6

# BRUGERVEJLEDNING TIL OPGAVELISTERNE PÅ DANMARKSADRESSER.DK

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Brugervejledning til opgavelisterne på danmarksadresser.dk.....	1
1. Indledning.....	2
2. Opgavelister.....	2
2.1 Ikke en facitliste.....	3
2.2 Download opgavelister.....	3
2.3 Beskrivelse af statusværdier, opgavetyper og kilder.....	3
2.4 Notatfelt.....	6
3. Udpegning af kolonihaveområder.....	7
3.1 Kontaktoplysninger til kolonihaveområderne.....	7
4. Udpegning af feriecentre.....	9
4.1 Kontaktoplysninger til feriecentre.....	9
5. "Ukendte adresser i DAR" (erhvervsejendomme).....	9
5.1 Beregnede koordinater.....	11
5.2 Kontaktoplysninger.....	12
6. Udpegning af havneområder.....	13
6.1 Kontaktoplysninger.....	14
7. Udpegning af butikcentre.....	15
7.1 Kontaktoplysninger.....	18
8. Udpegning af Øvrige institutioner.....	18
8.1 kontaktoplysninger.....	19
9. udpegning af professionshøjskoler, Universiteter og Hospitaler.....	19

9.1 kontaktoplysninger .....	20
12. udpegning af tekniske anlæg .....	21

## 1. INDLEDNING

Denne brugervejledning sætter fokus på opgavelisterne, som ligger på [http://danmarksadresser.dk/supplerende\\_adresser/0/40/](http://danmarksadresser.dk/supplerende_adresser/0/40/). Brugervejledningen skal ses i sammenhæng med det øvrige materiale, såsom kogeboøger, vejledninger m.m. som også er tilgængelig på [http://danmarksadresser.dk/supplerende\\_adresser/0/40/](http://danmarksadresser.dk/supplerende_adresser/0/40/).

På danmarkadresser.dk er der etableret et 'lukket rum', hvor kommunen kan finde deres opgavelister. Kommunens adressekontaktperson har fået udleveret brugernavn og en adgangskode, som skal anvendes, når der skal arbejdes med opgavelisterne. Hvis brugernavn eller adgangskode mistes, kan der skrives til [taskforce@mbbl.dk](mailto:taskforce@mbbl.dk), og det vil blive genfremsendt.

## 2. OPGAVELISTER

Der findes to typer af opgavelister:

- Adresser ("Ukendte adresser i DAR")
- Geografiske områder hvor der mangler adresser (f.eks. kolonihaveområder, hospitaler m.m.)

Når en opgaveliste er valgt fra dropdown i menuen, og der trykkes "vis liste", vises en liste med en eller flere rækker. Hvis listen viser "ingen resultater", betyder det, at der ikke er udpeget noget indenfor denne kategori/liste. Der kan stadigvæk

Hver række er enten et geografisk område eller en ukendt adresse, som kommunen skal tage stilling til i forhold til suppleringsopgaven.

For hver række kan man klikke på "Mere information". Listen vil folde sig ud og i detaljevisningen vises flere informationer om det pågældende område eller adresse. Det kan f.eks. være information med kontaktoplysninger på dem, der bruger adressen m.m. I detaljevisningen vil der også være et link til et "lille kort". Ønsker man et bedre overblik, er det muligt at trykke på "stort kort", som medfører, at kortet fylder det meste af skærmen.

Alt efter hvilken type af opgaveliste der er valgt, vil der være forskellige dropdown-menuer synlige. På Figur 1 er opgavelisten "Ukendte adresser i DAR" valgt og dropdown-menuerne "vælg status", "vælg kilde" og "vælg opgavetype" er synlig. På Figur 2 er et geografisk område valgt (Kolonihaveområder) og dropdown-menuen "vælg status" er nu synlig.

The screenshot shows a web interface for selecting tasks. It features several dropdown menus: 'Hørsholm', 'Vælg status', 'Vælg opgavetype', 'Ukendte adresser i DAR', and 'Vælg kilde'. A search bar is present with the placeholder text 'Søg vejnavn eller -kode i valgt kommune' and a 'Søg' button. A red 'Vis liste' button is also visible.

Figur 1: Opgavelisten med "Ukendte adresser i DAR" er valgt

The screenshot shows the same web interface as Figure 1, but with 'Brønderslev' selected in the first dropdown menu and 'Kolonihaveområder' selected in the second dropdown menu. The 'Vis liste' button remains visible.

Figur 2: Opgavelisten med et geografisk område er valgt (Kolonihaveområder)

## 2.1 IKKE EN FACITLISTE

Opgavelisterne er ikke en facitliste. Adresserne der gennem årene er oprettet i de forskellige registre (f.eks. CVR m.m.), er nødvendigvis ikke alle korrekte, og måske burde nogle af dem være sat til ophør for flere år siden. Derfor er det vigtigt at understrege, at adresserne ikke bare kan godkendes. Det er nødvendigt, at adressemyndigheden forholder sig til hver enkelt opgave.

## 2.2 DOWNLOAD OPGAVELISTER

Der er mulighed for at downloade alle opgavelisterne ved at trykke på "download alle opgavelister til supplerende adresser". Funktionen befinder sig nederst på opgavelisten, når der er trykket på "vis liste". I den downloadede zip-fil er der et Excel dokument med tre faner, samt de geografiske filer til GIS-software.

## 2.3 BESKRIVELSE AF STATUSVÆRDIER, OPGAVENTYPER OG KILDER

Der er mulighed for at arbejde med de enkelte rækker, f.eks. kan der gives en statusværdi til rækkerne.

### 2.3.1 Statusværdier

Når en opgaveliste er valgt, vil der ud fra hver række være mulighed for at vælge en statusværdi til den pågældende række, se Figur 3. Som udgangspunkt har alle rækker statusværdien "Til vurdering", hvilket betyder at denne række skal vurderes af adressemedarbejderen. Når adressemedarbejderen har sagsbehandlet og vurderet, hvordan opgaven håndteres, skal adressemedarbejderen skift status på opgaven. Der er mulighed for følgende statusværdier:

- I dialog
- Afvist - CPR
- Afvist – CVR
- Afvist – PostDK
- Afvist – Smiley

- Afvist - Forsyning
- Afvist ej behov
- Afvist – anden årsag
- Suppleret (Kan kun vælges ved geografiske områder, se mere nedenfor)
- Udgået

Vejnavn ▾	Husnr ▾	Etage ▾	Dør ▾	Status ▾
(0003) Akacietorvet	2			Til vurdering ▾
<a href="#">Mere information</a>				
(0003) Akacietorvet	13	1		Til vurdering I dialog Afvist - CVR Afvist - CPR Afvist - PostDK Afvist - Smiley Afvist - Forsyning Afvist - ej behov Afvist - anden årsag Udgået Suppleret
<a href="#">Mere information</a>				
(0018) Bakkevej	16			Til vurdering ▾
<a href="#">Mere information</a>				
(0020) Ballerupvej	18			Til vurdering ▾
<a href="#">Mere information</a>				

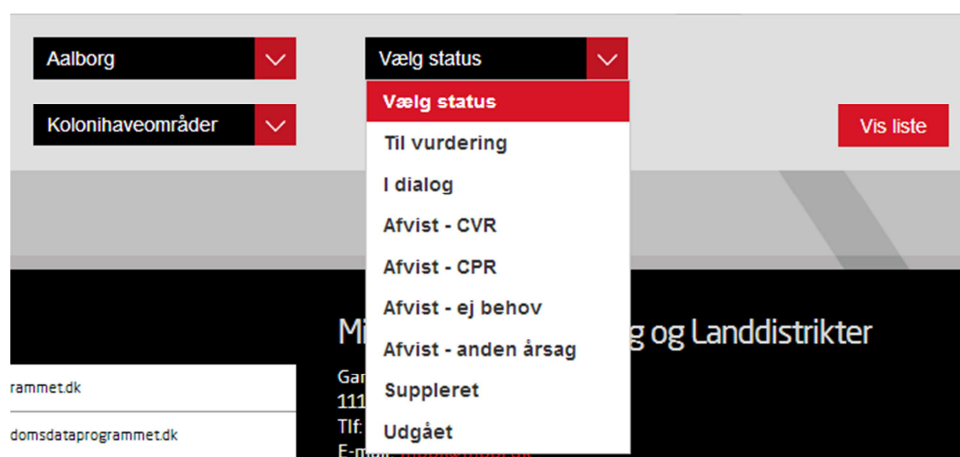
Figur 3: Til hver række kan der vælges mellem flere statusværdier.

- **"I dialog"** betyder, at adressemedarbejderen er påbegyndt den første dialog med ejeren eller administrator af ejendommen. I kogebogen for supplerende adresser er det beskrevet, hvordan en dialog med ejer eller administrator kan forløbe.
- **"Afvist – CPR", "Afvist – CVR", Afvist – PostDK, afvist – Smiley, Afvist - Forsyning** kan kun anvendes, når opgavelisten "Ukendte adresser i DAR" er valgt. Statusværdierne betyder, at adressen afvises, når adressemedarbejderen vurderer, at fejlen med adressen, ligger hos nogle af de kilder, som er nævnt. I kapitel fem kan der læses mere om de forskellige kilder og opgavelisten "Ukendte adresser i DAR".
- **"Afvist – ej behov"** anvendes, hvis det vurderes, at der ikke er behov for at supplerer med flere adresser. Det kan f.eks. være ved kolonihaveområder, hvor det vurderes, at der er nok adresser, både til havelodder og fællesfunktioner, som beskrevet i vejledningen.
- **"Afvist – anden årsag"** kan anvendes, hvis man ønsker at afvise et område eller en adresse, på baggrund af andre årsager end CPR, CVR eller, hvis der ikke er behov for flere adresser.
- **"Suppleret"** fastsættes **maskinelt** for opgavelisten "Ukendte adresser i DAR. Listen bliver opdateret dagligt, hvilket betyder at adresser, der oprettes i DAR, tjekkes med opgavelisten, og hvis der er match, bliver adressen på opgavelisten sat til at være suppleret. For opgavelisterne der beskæftiger sig med områder, skal der **manuelt** rettes statusværdi. Når

adressemyndigheden har fastsat adresser til et område, skal statusværdien ændres til suppleret.

- **"Udgået"** fastsættes **maskinelt**, og vil forekomme, hvis en adresse ikke længere anvendes hos en af vores kilder. En udgået adresse vil f.eks. optræde, hvis en virksomhedsadresse fra CVR ikke længere optræder i CVR-registeret, da virksomheden er lukkede. Adressen kan dog forsat være interessant for adressemyndigheden i forbindelse ved fastsættelsen af adresser til erhvervsejendomme med flere virksomheder.

Når man er kommet godt i gang, med de forskellige opgavelister, vil man hurtigt kunne finde de rækker frem, fra de forskellige opgavelister, med en bestemt status. Det gøres ved at benytte dropdown-menuen "Vælg status", efter at der er valgt opgaveliste. Når der trykkes på "Vis liste" vil rækkerne, med den valgte status, være synlige, se Figur 4. Hvis "Vælg status" stå urørt vil alle rækker fra opgavelisten vises, uanset statusværdi.



**Figur 4:** Fra dropdown menuen "Vælg status" kan der filtreres, så det er muligt at finde rækker med en bestemt statusværdi.

### 2.3.2 Kilder

Når opgavelisten "Ukendte adresser i DAR" er valgt, vil der i menuen være mulighed for at kunne vælge, hvilken kilde der anvender den ukendte adresse. De ukendte adresser i DAR anvendes i f.eks. CVR-registeret, CPR-registeret, PostDanmark m.m. Dermed er det muligt i opgaveløsningen at tage udgangspunkt i en specifik kilde. Når kilden er valgt, er det stadigvæk muligt for at vælge status og opgavetype.

### 2.3.3 Der er forskellige opgavetyper under "Ukendte adresser i DAR"

Der er forskellige opgavetyper under "Ukendte adresser i DAR". Når denne opgaveliste vælges og punktet "opgavetype" er valgt, vil medarbejderen i detaljevissningen kunne se, hvad adressen "fejler", se også Figur 5. Der kan være tale om følgende fejkategorier;

- Ukendt adresse i DAR
- Ukorrekt etagebetegnelse
- Uoverensstemmelse i etagebetegnelsen i BOB (Bygnings- og Boligregisteret)

- Uoverensstemmelse i side/dør betegnelsen i BOB (Bygnings- og Boligregisteret)
- Ukendt dør/etagebetegnelse i DAR

(0070) Absalonsvej

6

Til vurdering ▼

Mere information

**Info**
**Kilder**

**Ukendte adresser, der ikke findes i adresseregisteret (DAR)**

Vejnavn:	(0070) Absalonsvej
Husnr:	6
Etage:	
Dør:	
Husnr før:	4
Husnr efter:	6A
Status:	Til vurdering
Opgavetype:	U
Opgavetype:	Ukendt adresse i DAR
Kilder:	CVR, PostDanmark

Vis på stort kort

Figur 5: Opgavetypen viser hvad adressen "fejler" og kan ses i anden nederst række i detaljevisningen.

- **"Ukendt adresse i DAR"** betyder, at det er hele husnummeret, der ikke findes i DAR, og det skal vurderes, om denne adresse skal oprettes.
- **"Ukorrekt etagebetegnelse"** betyder, at husnummeret findes i DAR, men der bliver anvendt en etagebetegnelse, som ikke er genkendelig i DAR.
- **"Uoverensstemmelse i etagebetegnelsen i BOB"** betyder, at den angivne adresse vil have en etagebetegnelse, der er højere end den etagehøjde, der er angivet i BOB. Her skal der tages stilling til om denne etage, rent faktisk findes, og derfor skal oprettes.
- **"Uoverensstemmelse i side/dør betegnelsen i BOB"**, betyder, at der f.eks. er en virksomhed, som har registreret sig med en side/dør betegnelse, som ikke findes i BOB.
- **"Ukendt dør/etagebetegnelse i DAR"**, betyder at husnummeret ikke har tilknytning til en bygning i BOB og dør- og eller etagebetegnelsen heller ikke findes i DAR.

Ligesom ved "status" og "kilder" vil der være mulighed for at søge på en bestemt opgavetype, ved hjælp af dropdown menuen.

## 2.4 NOTATFELT

I fanen 'Egne noter' er der mulighed for at tilføje egne noter til opgavelisterne. Noterne kan anvendes til internt brug i kommunens sagsbehandling. Noterne kan downloades, som beskrevet i kapitel 2.2.

[Mere information](#)

Info

Kilder

Egne noter

**Her er der mulighed for, til internt brug i kommunen, at tilføje egne noter, som vedrører det område eller den adresse, der arbejdes med.**

Gem

### 3. UDPEGNING AF KOLONIHAVEOMRÅDER

Udpegningen af kolonihaveområder til opgavelisterne er sket på baggrund af oplysninger fra Naturstyrelsen, som er den overordnede myndighed for kolonihaver i Danmark. Naturstyrelsens opgørelse er dog ikke udtømmende, og derfor har det været nødvendigt at anvende en række andre kilder for at kunne udarbejde en mere fyldestgørende liste over kolonihaveområder.

De andre anvendte kilder er Alarm 112, BaneDanmark, Kolonihaveforbundet og Bygning- og boligregisteret (BBR). Udpegningen er sket ved at krydstjekke de fem forskellige registre. De udpegede kolonihaveområder er taget med i opgavelisten, hvis en eller flere af kilderne peger på dette område.

- Alarm 112 har udarbejdet deres eget register over kolonihaver i Danmark, hvilket er sket på baggrund af indberetninger fra "folk i marken" – ambulancefolk, brandvæsnet m.m.
- BaneDanmark er jordejer af en række kolonihaveområder, ofte beliggende langs en banestrækning eller en station. BaneDanmark kan vælge at udleje jorden til f.eks. kommunen hvor jorden er beliggende på, som så udlejer den videre til kolonihaveformål.
- Kolonihaveforbundet er en sammenslutning af omkring 400 kolonihaveforeninger og medlemmerne udgør tilsammen godt 2/3 af Danmarks kolonihavefolk.
- I BBR registreres kolonihavehuse under anvendelseskode 540, og i Danmark er der registreret ca. 15.000 kolonihavehuse.

#### 3.1 KONTAKTOPLYSNINGER TIL KOLONIHAVEOMRÅDERNE

Mange kolonihaveområder har organiseret sig i en forening, med en bestyrelse, formand, vedtægter m.m. De enkelte havelodder udlejes igennem foreningen eller de kan anskaffes ved at købe en andel af foreningen. Det er dog ikke alle kolonihaveområder der har dannet en forening og disse havelodder

tildes oftest gennem forvaltningen i kommunen. Haverne kan ofte være forbeholdt pensionister eller skoler i kommunen, men behøver ikke nødvendigvis at være det.

Kontaktoplysningerne til kolonihaveområder med en forening er baseret på oplysninger fra Kolonihaveforbundet. Oplysningerne består af formandens navn, telefonnummer, E-mail m.m. Der skal dog gøres opmærksom på, at de enkelte kolonihaveforeninger afholder generalforsamling én gang årligt, hvor en ny formand kan blive valgt. Oplysningerne fra kolonihaveforbundet er de nyeste, men hvis en forening ikke har indmeldt ny formand til forbundet, vil kontaktoplysningerne være til den afgående formand.

De resterende kolonihaveforeningers kontaktoplysninger bliver enten oplyst på deres hjemmeside, eller findes i de aftaler, som kommunen har indgået med foreningen. Det er ikke alle foreninger, som har egen hjemmeside – derfor har det heller ikke været muligt at finde kontaktoplysninger til alle foreningerne.

Figur 6 viser detaljevisningen for kolonihaver, og i tabellen nedenfor, ses de forskellige kilder og hvad de bidrager med af information.

- Naturstyrelsen: Foreningens navn, Adresse, ejer, oprettelsesår, antallet af haver
- BaneDanmark: Foreningens navn
- Kolonihaveforbundet: Foreningens navn, Formand, tlf, Email, adresse til formanden

(0810) Brønderslev Slotsgade 104 A / Haven 2, 9330 H/F Bækkely Dronninglund Til vurdering ▼

[Mere information](#)

<b>Kommune:</b>	(0810) Brønderslev
<b>Navn på området:</b>	H/F Bækkely Dronninglund
<b>Formand:</b>	Lene Nielsen VOERSÅVEJ 26 st 9330 DRONNINGLUND 60
<b>Tlf:</b>	
<b>Tlf:</b>	Mobil 2012 2081
<b>Tlf:</b>	Telefon Privat 6130 6988
<b>Adresse:</b>	Slotsgade 104 A / Haven 2
<b>Email:</b>	
<b>Ejer af grunden:</b>	Kommune
<b>Oprettelsesår:</b>	1977
<b>Antallet af haver:</b>	23
<b>Antallet af nyttehaver:</b>	0
<b>Medlem af kolonihaveforbundet:</b>	Ja
<b>Status:</b>	Til vurdering

[Vis på stort kort](#)

[Vis på kort](#)

**Figur 6: Detaljevisningen for kolonihaveområder**

Hvis der findes virksomhederne, der er registreret på en adresse, indenfor kolonihaveområdet og hvor adressen ikke findes i DAR, vil de optræde på fanen med "Virk. Opl, som det kan ses i nedenstående figur. Disse adresser vil også optræde på opgavelisen "Ukendte adresser i DAR".



(0223) Hørsholm

Hvedevej 22, 2970

Hørsholm haveforening

Til vurdering

[Mere information](#)

Info

Virk. opl. (1)

### Virksomheder, inden for området, der anvender en adresse som er ukendt i DAR

Virksomheds-  
oplysninger:

Cvr: 28189508

Navn: Stasevang Dyrehave v/Ane Marie Svendsen

Adresse: Stasevangsvej 2, 2970 Hørsholm

Cvr: 28189508, Pnr: 1011011051

Navn: Stasevang Dyrehave v/Ane Marie Svendsen

Adresse: Stasevangsvej 2, 2970 Hørsholm

Figur 7: Virksomheder der er registreret på en adresse, som er ukendt i DAR og ligger indenfor kolonihaveområdet, vil optræde på fanen "Virk. Opl."

## 4. UDPEGNING AF FERIECENTRE

Udpegningen af feriecentre, til opgaven for supplerende adresser, er sket på baggrund af oplysninger fra VisitDenmark, som er den overordnede landsturistorganisation for de lokale turistbureauer i kommunerne. Det vil sige, det er de lokale turistbureauer, der indberetter til VisitDenmark, hvis der ligger et feriecenter i deres område. Endvidere er der blevet suppleret med oplysninger fra Geodatastyrelsens stedsnavneregister, som indeholder en kategori med feriecentre.

### 4.1 KONTAKTOPLYSNINGER TIL FERIECENTRE

Når I skal i kontakt med feriecentrene kan I under detaljevisningen på danmarksadresser.dk finde forskellige kontaktoplysninger. Oplysningerne fra VisitDenmark viser adressen på feriecenteret, det direkte telefonnummer, hjemmeside m.m.

Feriecentre kan i sin ejerstruktur være forskellig: de kan f.eks. bestå af en ejerforening som udlejer/sælger de enkelte feriehusene, eller ejes af en enkel person eller et firma, som igennem et udlejningsfirma udlejer feriehusene.

I detaljevisningen på danmarksadresser.dk vil det være muligt at se, hvilken ejerform de enkelte feriecentre har. Hvis der er tilknyttet en administrator til ejendommen, udover ejeren, vil det også fremgå. Til kommunikation kan der anvendes telefonnummer eller E-mail, hvis det har været muligt at fremskaffe, ellers kan den digitale postkasse anvendes via CVR-nummeret.

Ligesom ved kolonihaveområder, kan der ligge adresser indenfor et feriecenter, hvor der er registreret en virksomhed, hvor adressen er ukendt i DAR. Disse virksomheder vil være synlige i fanen "Virk. Opl.". Disse adresser vil også optræde på opgavelisten "Ukendte adresser i DAR".

## 5. "UKENDTE ADRESSER I DAR" (ERHVERVSEJENDOMME)

Opgavelisten "Ukendte adresser i DAR" (Erhvervsejendomme) indeholder adresser som bruges i andre registre, men som ikke er kendt i det adresseregister. Det er i denne opgaveliste, du finder erhvervsejendomme, der evt. skal suppleres med flere adresser.

I forbindelse med at DAR bliver et autoritativt register, er det vigtigt, at DAR bliver suppleret med adresser, som allerede er i anvendelse. De primære registre der er anvendt i udpegningen er: CVR (Virksomheder), CPR (Personer), PostDanmark, Forsyningsvirksomheder, Tilsynsmyndighed (Smiley).

- I CVR registeret findes der adresser, som virksomhederne har registreret sig på, men som ikke findes i DAR.
- CPR (Personer) adresser som ikke findes i DAR, f.eks. manglede etageangivelse.
- PostDanmark har oprettet en modtagerdatabase, som indeholder de adresser, som de lokale postområder har registreret som ikke findes i DAR. Adresserne kan være registreret hos PostDanmark for mange år siden og burde måske have været sat til ophør flere år siden. Derfor skal der tages forbehold for rigtigheden af adresserne og deres placering.
- Forsyningsvirksomheder som varmforsyning registrerer adresser i deres betalingssystem. På opgavelisten vises de adresser som ikke findes i DAR. På sammen måde ved PostDanmark adresser skal der tages et forbehold for rigtigheden af adresserne og må ikke i alle tilfælde tages for pålydende.
- Tilsynsmyndigheder (Smiley) registrer deres tilsynsobjekter (f.eks. butikker, cafeer, restauranter m.m.) med adresser. Hvis adresserne ikke findes i DAR, vil de optræde på opgavelisten.

I detaljevisningen er der mulighed for at se hvilken kilde, som anvender en bestemt adresse. Der kan være adresser, hvor flere kilder peger på at adressen anvendes. Hvis det er tilfældet, vil det kunne ses i detaljevisningen. I detaljevisningen vil der være en fane, der hedder "Kilder", som indeholder oplysninger om ovennævnte brugere, som anvender adressen.

<b>Opgavetype:</b>	Ukendt adresse i DAR
<b>Kilder:</b>	CVR, PostDanmark

**Figur 8: I detaljevisning kan det ses, hvilke kilder, der peger på en adresse.**

Hvis adressemyndigheden ønsker at give en bestemt status-værdi til mange adresser på opgavelisten, kan der rettes henvendelse til Adresse Taskforce på [taskforce@mbbl.dk](mailto:taskforce@mbbl.dk). Det kan f.eks. være i den situation, hvor der optræder mange adresser fra samme kilde indenfor et lille geografisk område eller en bestemt vejstrækning.



**Figur 9: Mange "Ukendte adresser i DAR" i et kolonihaveområde.**

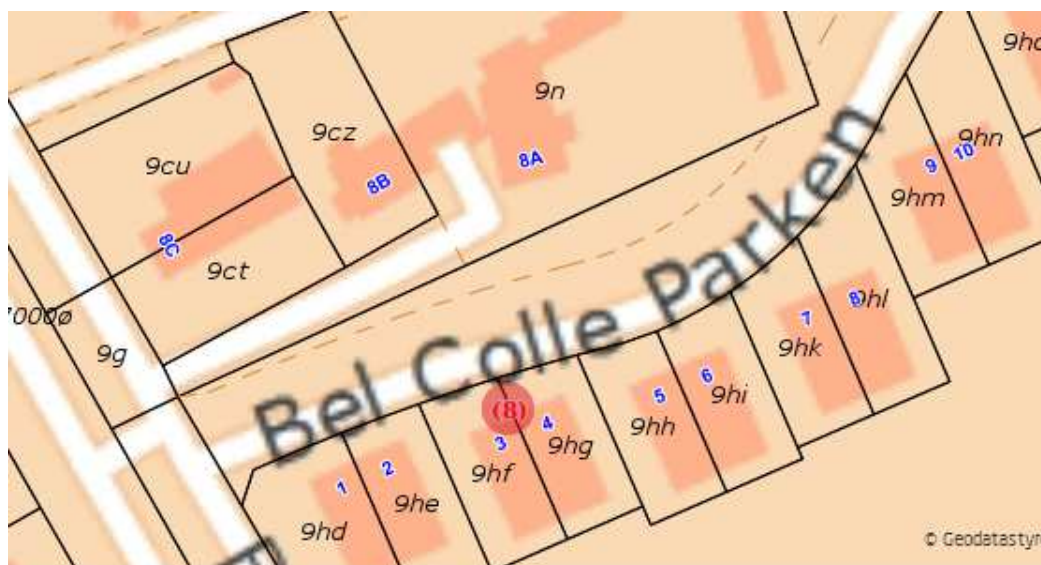
Der kan optræde mange adresser fra samme kilde indenfor et lille geografisk område eller en vejstrækning. Det kan f.eks. være, hvis PostDanmark har registreret adresser i et kolonihaveområde, hvor adresserne ikke er kendt i DAR.

### **5.1 BEREGNEDE KOORDINATER**

I detaljevisningen er der mulighed for at se på et kort, hvor en ukendt adresse er placeret. Placeringen er beregnet ud fra den kendte husnummer rækkefølge, og adressen bliver placeret mellem to kendte adresser. Det vil sige, at det kun er en beregnet placering og ikke faktiske placering af adressen. Men det skulle gerne give en bedre forståelse for adressen, og hvilket geografisk område adressen er placeret i. En beregnet adresse kan f.eks. ligge mellem to bygninger, og opgaven bliver dermed at finde ud af, hvilken bygning adressen tilhører, se nedenstående figurer.



Figur 10: Adressen Pile Alle 6B er på listen over "Ukendte adresser i DAR" og er beregnet til at ligge mellem nr. 6 og nr. 8.



Figur 11: Et eksempel på en beregnet adresse som er placeret i mellem nr. 3 og 4, men højst sandsynlig hører til ved 8A - 8C.

## 5.2 KONTAKTOPLYSNINGER

Disse informationer er hentet fra CVR, og rummer de oplysninger, som virksomhederne selv har ladet sig registrere med i CVR. Det kan være navnet på virksomheden, CVR-nummer og P-nummer, telefonnummer og E-mail adresse. Hvis der optræder et tilsynsobjekt på adressen (f.eks. butikker, cafeer, restauranter m.m), kan de være registreret med f.eks. navn, adresse, telefonnummer, CVR, branchekode og branchenavn m.m. Hvis et forsyningselskab har registreret en adresse, som ikke

findes i DAR, vil adressen optræde på listen med oplysninger om, hvilket selskab der leverer til adressen.

Info	Kilder
<b>Kilder med oplysninger om brugere på adressen</b>	
<b>Virksomhedsoplysninger:</b>	Cvr: 29702527 Navn: Tungelund Aktivitetscenter v/Jette Bastrup Knudsen Tlf: 86966766 Cvr: 29702527, Pnr: 1012504086 Navn: Tungelund Aktivitetscenter v/Jette Bastrup Knudsen Tlf: 86966766
	Cvr: 83991216 Navn: Tungelund Aktivitetscenter Tlf: 86966766 Cvr: 83991216, Pnr: 1002684890 Navn: Tungelund Aktivitetscenter Tlf: 86966766
<b>Tilsynsoplysninger:</b>	Navn: Tungelund Aktivitetscenter Afdeling: Adresse: Gl. Tungelundvej 9 B, 8881 Thorsø Telefon: 86 96 67 66 Cvr: 29702527 Branchekode: 56.10.00.B Branchenavn: Servering: Restauranter, mv. - begrænset Smileybranche: Grillbarer, pølsevogne m.m.
<b>Forsynings-selskab:</b>	Navn: THORSØ FJERNVARMEVÆRK A M B A Adresse: Thorsølundvej 6, 8881 Thorsø Tlf: Email: Cvrnr: 22883313
	Navn: ENERGIGRUPPEN JYLLAND VARME A/S Adresse: Industrivej Nord 9B, 7400 Herning Tlf: 70151560 Email: info@energimidt.dk Cvrnr: 25809807

Figur 12: Fanen med Kilder, viser hvilke brugere som anvender adressen.

## 6. UDPEGNING AF HAVNEOMRÅDER

Udpegningen af havneområder er baseret på gennem havnelodsens database fra Geodatastyrelsen. Havnelodsen indeholder oplysninger om danske havne, deres geografiske placering, ejer, administrator og adresse. Når der trykkes på vis lille/stort kort, vil havnenes placering blive vist. Der skal gøres opmærksom på, at havnen kun bliver vist med en lille cirkel, se Figur 13. Derfor er det ikke havnens præcise afgrænsning, der bliver vist.



Figur 13: Ebeltoft havn er markeret med en cirkel, men havnen spreder sig udover markeringen.

## 6.1 KONTAKTOPLYSNINGER

Når der skal tages kontakt til havnemyndigheden, vil der under detaljeoplysninger være oplysninger om administrator af ejer af havnen. Det kan godt ske, at både administrator og ejer er den samme. Oplysninger og ændringer af kontaktoplysninger sker via havnemyndigheden, der selv retter henvendelse til havnelodsen. Der skal derfor tages højde for at ejer/administrator oplysningerne godt kan være ændret, og ikke altid er blevet ajourført i havnedatabasen..

Nivå Havn

Til vurdering ▼

[Mere information](#)

### Havneområder, der muligvis skal suppleres med adresser

<b>Havn:</b>	Nivå Havn
<b>Adresse:</b>	Nivå Havn Havnekontoret Nivå Strandpark 25 2990 Nivå
<b>Ejer:</b>	Fredensborg Kommune Egevangen 3B 2980 Kokkedal Tlf. 7256 5000 fredensborg@fredensborg.dk
<b>Administrator:</b>	Nivå Havn Havnekontoret Nivå Strandpark 25 2990 Nivå
<b>Status:</b>	Til vurdering

[Vis på stort kort](#)

[Vis på kort](#)

Figur 14: Under detaljevisningen står kontaktoplysninger til administrator og ejer

## 7. UDPEGNING AF BUTIKSCENTRE

Da der ikke findes et officielt register over butikscentre i Danmark, er udpegningen sket manuelt via en oversigt udarbejdet af analyseinstituttet Geomatic.

Det karakteristiske for et butikscenter er, at der ligger flere afgrænsede butiksenheder omkring et fælles adgangsareal og for at kunne betegnes som butik i et butikscenter i planlovens forstand, skal hver butiksenhed afgrænses som en selvstændig butik med fast fysisk adskillelse og have direkte adgang fra enten det fri eller det fælles offentlige adgangsareal. Den enkelte butiks afgrænsning mod det fælles areal skal placeres således, at den enkelte butiks samlede salgsareal ligger inden for denne afgrænsning. Det indebærer, at kasselinjer og det areal, som kunderne anvender til betaling, pakning af varer, mv., skal placeres inden for den enkelte butiks afgrænsning således indgå ved beregningen af butikkens bruttoetageareal til butiksformål.

I kortvisningen kan centerets geografiske placering ses, og er afgrænset ved hjælp af matrikelskellet. Der kan derfor godt være bygninger i umiddelbar nærhed, som også er en del af centeret, men som ikke er indtegnet som en del af centeret.

Hvis der optræder adresser fra opgavelisten "Ukendte adresser i DAR", vil de blive vist på kortet med en rød farve, der angiver hvilket husnummer, der er tale om, se Figur 15. Ved at vælge fanen "Virk. Opl.", kan man se, hvilke virksomheder der ligger indenfor området, se Figur 16.

(0223) Hørsholm

Hørsholm Midtpunkt 184, 2970  
Hørsholm

Hørsholm Midtpunkt

Til vurdering

Mere information

Info

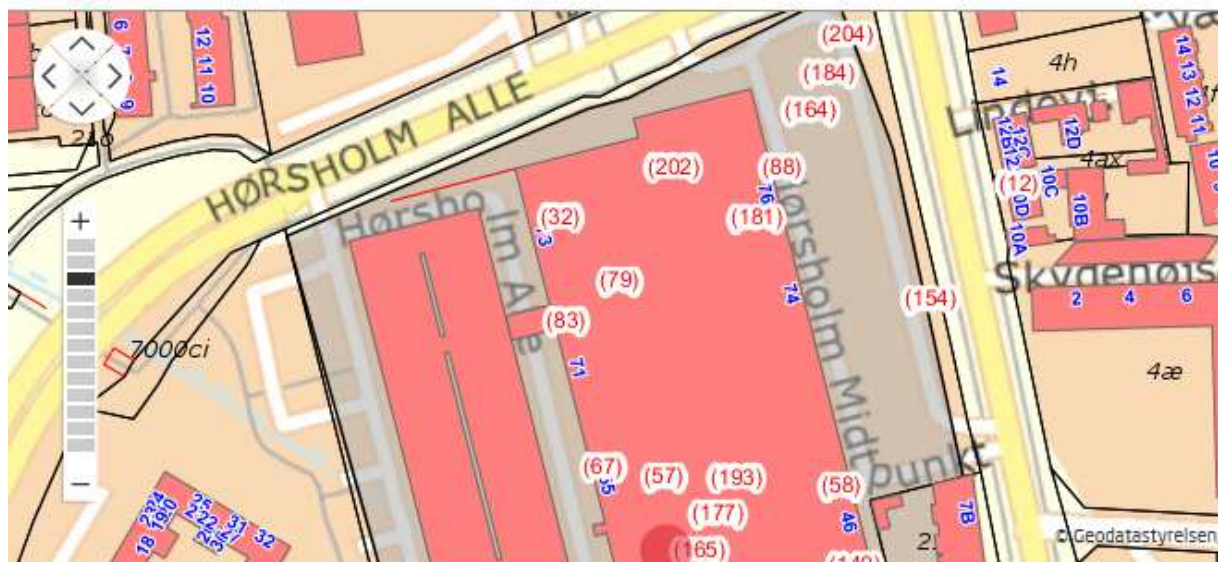
Virk. opl. (117)

### Butikcentre

**Navn:** Hørsholm Midtpunkt  
**Kommune:** (0223) Hørsholm  
**Adresse:** Hørsholm Midtpunkt 184, 2970 Hørsholm  
**Centerleder:**  
**Tlf:** 45862375  
**Hjemmeside:** <http://www.hoersholmmidtpunkt.dk/>  
**Status:** Til vurdering

[Vis på stort kort](#)

[Vis på kort](#)



Figur 15: "Ukendte adresser i DAR" vises med en rød farve



(0223) Hørsholm

Hørsholm Midtpunkt 184, 2970  
Hørsholm

Hørsholm Midtpunkt

Til vurdering



Mere information

Info

Virk. opl. (117)

### Virksomheder, inden for området, der anvender en adresse som er ukendt i DAR

#### Virksomheds- oplysninger:

Cvr: 12719280, Pnr: 1016555998  
Navn: NYKREDIT REALKREDIT A/S  
Tlf: 70109000  
Adresse: Kalvebod Brygge 1-3, 1560 København V

Cvr: 73598516  
Navn: BENTOR ApS  
Adresse: Hovedgaden 55-0 A, 2970 Hørsholm  
Cvr: 73598516, Pnr: 1004759728  
Navn: BENTOR ApS  
Adresse: Hovedgaden 55-0 A, 2970 Hørsholm

Cvr: 27634338  
Navn: Bachmann El-Teknik v/Martin Bachmann Jørgensen  
Tlf: 36465626  
Adresse: Hovedgaden 55, 2, 2970 Hørsholm  
Cvr: 27634338, Pnr: 1010441885  
Navn: Bachmann El-Teknik v/Martin Bachmann Jørgensen  
Tlf: 36465626  
Adresse: Hovedgaden 55, 2, 2970 Hørsholm

Cvr: 25182766  
Navn: Klinik For Fodterapi V/Majken Lund  
Tlf: 45869506  
Adresse: Hovedgaden 55A, 1, 2970 Hørsholm  
Cvr: 25182766, Pnr: 1007394736  
Navn: Klinik For Fodterapi V/Majken Lund  
Tlf: 45869506  
Adresse: Hovedgaden 55A, 1, 2970 Hørsholm

Figur 16: Når man har valgt et indkøbscenter, er der mulighed for at se, hvilke virksomheder der ligger inden for området, som anvender en adresse som er ukendt i DAR.

## 7.1 KONTAKTOPLYSNINGER

I detaljevisningen under hvert center, vises kontaktoplysninger, som kan anvendes, når kommunen skal i kontakt med indkøbscenteret, det kan f.eks. være centerlederen. Hertil er der telefonoplysninger samt link til hjemmeside.

(0479) Svendborg Tinghusgade 29, 5700 Svendborg Milano ApS Svendborg Bycenter

Til vurdering ▼

[Mere information](#)

**Butikcentre, der muligvis skal suppleres med adresser**

<b>Navn:</b>	Milano ApS Svendborg Bycenter
<b>Kommune:</b>	(0479) Svendborg
<b>Adresse:</b>	Tinghusgade 29, 5700 Svendborg
<b>Centerleder:</b>	Gunnar Skærsholm (Ejendomsinspektør)
<b>Tlf:</b>	62800309
<b>Hjemmeside:</b>	<a href="http://www.svendborg-bycenter.dk">http://www.svendborg-bycenter.dk</a>
<b>Status:</b>	Til vurdering

[Vis på stort kort](#)

Figur 17: I detaljevisningen for butikcentre vil der være oplysninger til centerleder.

## 8. UDPEGNING AF ØVRIGE INSTITUTIONER

Udpegningen af øvrige institutioner er sket på baggrund af udtræk fra CVR- og institutionsregisteret. Fra CVR-registeret er institutionernes P-nummer anvendt, som er en unik kode for hver enkelt produktionsenhed. For børnehaver er det f.eks. typisk, at alle kommunes børnehaver har samme CVR-nummer, men hver deres p-numre.

I CVR registeret er der taget udgangspunkt i hovedbrancherne som omhandler institutioner, som ikke er universiteter og professionshøjskoler. Hovedbrancherne kan f.eks. være børnehaver, vuggestuer, plejehjem, folkeskoler, tekniske skoler m.m.

Institutionsregisteret er undervisningsministeriets register over uddannelsesinstitutioner af deres afdelinger. I forbindelse med udpegningen er institutionsregisteret blevet beriget med CVR- og P-numre fra CVR, der med optræder der også institutioner, som fejlagtigt ikke er registreret i CVR.

For at udpege ejendomme med flere institutioner er der taget udgangspunkt i institutionernes adressenøgle (KVH). Institutionerne kommer med på opgavelisten, hvis der findes flere institutioner med samme adresse, f.eks. en skole og en SFO.

Derfor kan der stadigvæk være ejendomme, som ikke er med på opgavelisten, men stadigvæk er omfattet af adressebekendtgørelsens § 28 (Øvrige institutioner m.v.). Det kan være ejendomme hvor der er flere institutioner, men institutioner benytter forskellige adresser.

Ud fra hver adresse på opgavelisten, er der mulighed for at se den geografiske udpegning, ved at trykke på "vis på kort". Denne geografiske udpegning er sket ved at benytte matriklen, hvor på adressen ligger. Ejendommen kan godt tilhøre flere matriklen, derfor skal man være opmærksom på dette, når der vurderes om institutionerne skal have flere adresser.

## 8.1 KONTAKTOPLYSNINGER

I detaljevisningen for hver udpegning er der indhentet informationer ind fra CVR registeret. Her kan man se hvilke institutioner som er blevet udpeget. Der vil altid være mindst to institutioner udpeget, men der kan godt være flere institutioner som benytter samme adresse. Til hver institution er der oplysninger om CVR-nummer og P-nummer, som kan benyttes til kontakten med institutionerne.

**Info**    **Virk. opl. (0)**

**Øvrige institutioner**

**Vejnavn:** (1682) Søndergade  
**Husnr:** 20  
**Institutioner:** **Navn: Fritidsklubben i Hyllinge**  
Adresse: Søndergade 20, Hyllinge, 4700 Næstved  
Cvrnr: 25531922  
Pnr: 1007814123  
Hovedbranche: 889160

**Navn: HYLLINGE SKOLE**  
Adresse: Søndergade 20, Hyllinge, 4700 Næstved  
Cvrnr: 29189625  
Pnr: 1003303773  
Hovedbranche: 852010

**Status:** Til vurdering  
[Vis på stort kort](#)

Figur 18: I detaljevisningen for opgavelisten "Øvrige institutioner" optræder navne på de institutioner, som benytter samme adresse.

Hvis der ligger adresser inden for området, som optræder på opgavelisten "Ukendte adresser i DAR", vil de optræde i fanen "Virk. Opl.", som ligger under detaljevisningen. Det kan f.eks. være en virksomhed, som er registreret på en adresse i CPR-registeret, hvor adressen ikke er kendt i DAR eller en adresse som fødevaretilsynet, fører tilsyn med, hvor danne adresse heller ikke er kendt i DAR.

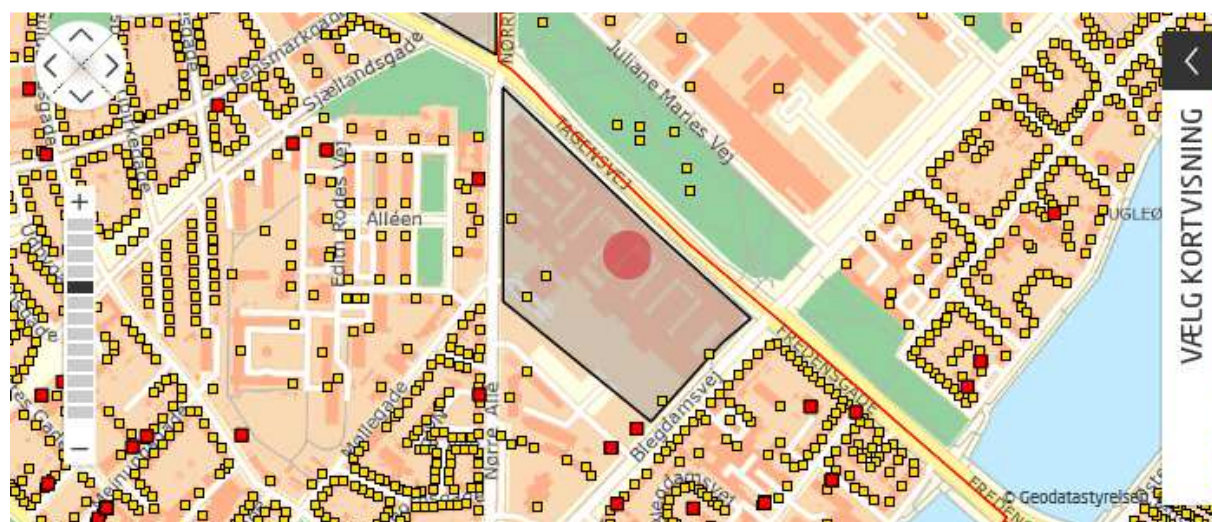
## 9. UDPEGNING AF PROFESSIONSHØJSKOLER, UNIVERSITETER OG HOSPITALER

De tre ovennævnte institutionstyper er oftest karakteriseret ved at have en kompleks bygningsstruktur, med spredt bebyggelse og afdelinger spredt over flere kommuner. For at udpege professionshøjskoler og universiteter, er der taget udgangspunkt i institutionsregisteret og CVR-registeret. Til udpegningen af hospitaler er der taget udgangspunkt i sundhedsvæsnets organisationsregister og CVR-registeret. For alle tre institutionstyper har det været nødvendigt at fortage søgninger på institutionernes hjemmesider, for at få en mere nøjagtig udpegning. Udpegningerne kan variere fra store komplekse campusbyggeri til enkelte bygninger.

De store institutioner er ofte påvirket af omstruktureringer og etableringen af nye fokusområder, hvilket kan have en påvirkning på bygningsmassen for de enkelte institutioner. Lokalteter kan skifte navn og nye enheder kan flytte til nye adresser, derfor er det svært at få et nøjagtig og en komplet overblik over institutionernes fysiske placering.

På opgavelisterne fra de tre institutionstyper, er deres geografiske placering vist ved hjælp af en polygon, som kan ses ved at trykke "vis kort" under detaljevisningen for hvert område. Den

geografiske udpegning kan omfatte bygninger, som ikke har noget at gøre med institutionerne, hvilket man skal være opmærksom på. På samme måde, kan der være bygninger som ligger ud fra polygonen, men som stadigvæk er en del af institutionen, og derfor stadigvæk skal vurderes.



**Figur 19: Eksempel på udpegning af et universitet. Man skal være opmærksom at der kan ligge bygninger ud fra polygonen, som stadigvæk er en del af institutionen, og derfor også skal vurderes.**

Der kan være hospitaler som er udpeget, men som ikke omfattes af § 27. Disse bygninger er såkaldte sundhedscentre, hvor de i visse tilfælde, har mere karakter en klinik. Hvis I støder på disse typer af bygninger og vurderer, at de har mere karakter af en klinik, kan de være omfattet af § 25, ejendomme med mere end én virksomhed, og skal behandles derefter. Mange af de udpegede sundhedscentre er dog større byggeri med mange forskellige funktioner, som skal suppleres med adresser efter § 27.

Der vil være udpeget områder, hvor der i fremtiden kommer til ligge hospitaler. De områder er typisk en bar mark, med ca. placeringen af de kommende hospitaler. På hjemmesiden [www.godtsygehusbyggeri.dk/](http://www.godtsygehusbyggeri.dk/) kan man få en mere detaljeret tidsplan for de enkelte sygehusbyggerier. Der kan man også se om der er planlagt udvidelser for allerede eksisterende hospitaler.

### **9.1 KONTAKTOPLYSNINGER**

Taskforcen har været i dialog med alle professionshøjskoler, universiteter og hospitaler som er omfattet af udpegningen, for at få de rette kontaktpersoner. I detaljevisningen ud fra hver institution kan der ses oplysninger om kontaktpersonerne, deres navn, mail, telefonnummer m.m. I flere tilfælde kan der være flere kontaktpersoner til samme institution.

Hvis der ligger adresser inden for området, som optræder på opgavelisten "Ukendte adresser i DAR", vil de optræde i fanen "Virk. Opl.", som ligger under detaljevisningen. Det kan f.eks. være en virksomhed, som er registreret på en adresse i CPR-registeret, hvor adressen ikke er kendt i DAR eller en adresse som fødevaretilsynet, fører tilsyn med, hvor danne adresse heller ikke er kendt i DAR.

Men skal være opmærksom på at der kan ligge adresser som er ukendte i DAR, inden for polygonerne af hospitaler, universiteter og professionshøjskoler, som ikke har noget at gøre med institutionerne. Det kan bl.a. skyldes at de ukendte adresser i DAR er beregnet ud fra allerede kendte adresser, som beskrevet i afsnit 5.

## 12. UDPEGNING AF TEKNISKE ANLÆG

Opgavelisten tekniske anlæg består af en række forskellige anlægstyper. Alle anlæggende er på samme liste og står i alfabetisk rækkefølge ud fra anlægstype. Nedenstående er de anlægstyper som i øjeblikket er på listen, med angivelse af kilden i parentes.

- Antenner (Mastedatabasen)
- Busstationer (rejseplanen.dk)
- Forsyningsselskaber (Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen)
- Rensningsanlæg (BBR)
- Sirener (Beredskabsstyrelsen)
- Solcelleanlæg (BBR)
- Togstationer (rejseplanen.dk)
- Udendørs døgnpostbokse (PostDanmark)
- Vandværker (GEUS)
- Vindmøller (Energistyrelsen)

Den konkrete udpegning varierer fra anlægstype til anlægstype:

- Fra Mastedatabasen er alle antenner udpeget ved at anvende vejkode, husnummer, postnr. Og hvis de sidder på et tag, er de frasorteret ved hjælp af FOTs bygningstema. Indberetningen til Mastedatabasen sker gennem kommunerne, når der gives tilladelse til opsætningen af masterne.
- Fra rejseplanen er alle busstationer udpeget, hvis der i deres navn indgår terminal eller Rutebilstation, så det kun er større busanlæg som er udpeget.
- Forsyningsselskaber er udpeget ved hjælp af en oversigt fra konkurrence- og forbrugerstyrelsen.
- Sirener fra Beredskabsstyrelsen er medtaget ved hjælp fra adressen og hvis de ikke er monteret på et tag.
- Solceller er hentet ind fra BBR og udpeget ved at kigge på afstanden mellem beliggenhedspunktet og adgangsadressen. Hvis der er en større afstand mellem disse er de udpeget.
- Alle togstationer fra rejseplanen er medtaget i udpegningen.
- Døgnpostbokse er udpeget fra en liste udarbejdet af PostDanmark.
- Vandværker er udpeget ved at anvende XY-kordinater fra GEUS databasen.
- Fra energistyrelsens vindmølleregister er XY-kordinaterne anvendt til udpegningen af vindmøller. Hvis XY-kordinaterne ligger tæt ved en adgangsadresse i BBR bliver de ikke medtaget.

Som der er nævnt i kagebogen har det været en udfordring at indsamle fyldestgørende oplysninger til opgavelisten. Hvilket også gør sig gældende for kontaktoplysningerne.